

THÔNG BÁO
Về kế hoạch xét tuyển viên chức
Cổng Thông tin điện tử thành phố Đà Nẵng năm 2021

Căn cứ Quyết định số 180/QĐ-SNV ngày 12 tháng 4 năm 2021 của Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng về việc phê duyệt Kế hoạch xét tuyển viên chức Cổng Thông tin điện tử thành phố Đà Nẵng năm 2021, Văn phòng UBND thành phố Đà Nẵng (sau đây viết tắt là Văn phòng) thông báo kế hoạch xét tuyển viên chức như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN

1. Đối tượng

Người đăng ký xét tuyển vào viên chức tại Cổng Thông tin điện tử thành phố Đà Nẵng phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí, chức danh dự tuyển và đảm bảo các điều kiện theo quy định tại khoản 2 mục này.

2. Điều kiện

a) Điều kiện chung

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:
 - + Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
 - + Đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

b) Điều kiện cụ thể

Ngoài các điều kiện chung, đối tượng dự tuyển phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, vị trí tuyển dụng theo quy định hiện hành của Nhà nước và yêu cầu cụ thể tại Bảng thống kê nhu cầu và mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng kèm theo Kế hoạch này.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Nhu cầu tuyển dụng

02 (hai) người.

2. Vị trí việc làm, yêu cầu trình độ chuyên môn, chuyên ngành đào tạo
Theo phụ lục đính kèm.

III. THỦ TỤC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ, LỆ PHÍ DỰ TUYỂN

1. Thủ tục

Người đăng ký dự tuyển viên chức kê khai đầy đủ nội dung tại Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức. Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức được đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử thành phố Đà Nẵng tại địa chỉ: <https://danang.gov.vn>.

Người đăng ký dự tuyển viên chức cần lưu ý:

a) Người đăng ký dự tuyển viên chức phải kê khai đầy đủ nội dung tại Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức, chỉ kê khai các bằng cấp, chứng chỉ theo yêu cầu vị trí việc làm đã được cơ sở giáo dục cấp trước ngày nộp Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức; không sử dụng giấy chứng nhận tạm thời, giấy chứng nhận đã hoàn thành kỳ thi chờ cấp văn bằng, chứng chỉ... để thay thế các văn bằng, chứng chỉ theo quy định.

b) Người dự tuyển viên chức chịu trách nhiệm về chính xác của thông tin kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức và tính hợp pháp, hợp lệ của văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển. Trường hợp phát hiện hành vi gian lận trong kê khai hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp, hợp lệ thì Văn phòng sẽ đề nghị hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

c) Người dự tuyển có thể nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức tại địa điểm nhận hồ sơ hoặc chuyển theo đường bưu chính.

2. Thời gian và địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức

a) Thời gian

Từ ngày 19 tháng 4 năm 2021 đến hết ngày 19 tháng 5 năm 2021.

b) Địa điểm

Người dự tuyển nộp hồ sơ dự tuyển viên chức tại Cổng Thông tin điện tử thành phố Đà Nẵng (tầng 3, Trung tâm Hành chính thành phố Đà Nẵng, số 24, đường Trần Phú, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng).

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM XÉT TUYỂN

1. Nội dung, hình thức xét tuyển

Nội dung và hình thức xét tuyển thực hiện theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP. Cụ thể như sau:

Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Vòng 2: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Hình thức thi: Phỏng vấn;
- Thang điểm: 100 điểm;
- Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị);
- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2.

2. Thời gian và địa điểm xét tuyển

a) Thời gian xét tuyển

Dự kiến vào đầu tháng 6 năm 2021.

b) Địa điểm xét tuyển

Công Thông tin điện tử thành phố Đà Nẵng (tầng 3, Trung tâm Hành chính thành phố Đà Nẵng, số 24, đường Trần Phú, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng).

Trên đây là Thông báo về kế hoạch xét tuyển viên chức năm 2021 tại Công Thông tin điện tử thành phố Đà Nẵng trực thuộc Văn phòng UBND thành phố Đà Nẵng./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Báo Đà Nẵng (để đăng tin);
- Công TTĐT TP (để đăng tin);
- Lưu: VT, HCTC.

6



Phan Văn Sơn

Phụ lục
BẢNG THỐNG KÊ NHU CẦU VÀ MÔ TẢ VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
(Kèm theo Thông báo số 152 /TB-VP ngày 16 tháng 4 năm 2021 của Chánh Văn phòng UBND thành phố Đà Nẵng)



Số TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
1	Tin tức sự kiện	02	Chuyên viên	01.003	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tin, bài về hoạt động của Lãnh đạo thành phố và các sự kiện diễn ra trên địa bàn thành phố Đà Nẵng đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử (TTĐT); - Thực hiện công tác biên tập, thu thập, cập nhật, xuất bản tin bài và làm tin văn bản cho Cổng TTĐT; - Thực hiện các bản tin âm thanh, video, Infographic; - Quay video, dựng các clip truyền hình; - Vận hành các chuyên mục thông tin trên Cổng TTĐT; - Tổ chức thực hiện công tác thông tin tuyên truyền và các chương trình truyền hình đối thoại trực tuyến trên Cổng TTĐT (phần nội dung). 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Báo chí. - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (trương đương trình độ B trở lên); - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014. - Ưu tiên có khả năng thực hiện tin bài về các sự kiện. 	