

**PHỤ LỤC THÔNG KÊ NHU CẦU VÀ MÔ TẢ VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC  
TẠI BAN NGHĨA TRANG TRỰC THUỘC SỞ XÂY DỰNG THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG**

(Kèm theo Thông báo số 4177 /TB-SXD ngày 14 tháng 06 năm 2021)

Số TT	Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
01	Phòng Tổng hợp – Hành chính	01	Tư vấn phục vụ việc tang	Chuyên viên	01.003	<ol style="list-style-type: none"><li>Tham mưu các chế độ, chính sách liên quan đến pháp luật, chức năng, nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị.</li><li>Lập bảng kê hàng hóa và phục vụ các yêu cầu khác về tang lễ và an táng mồ mã.</li><li>Lập các chứng từ thanh toán tiền nhân công phục vụ việc tang; Lập bảng kê tổng hợp thanh toán với gia đình tang chủ.</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật;</li><li>Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên);</li><li>Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014.</li></ul>	
02	Phòng Quản lý nghĩa trang	02	Quản lý bố trí đất an táng	Chuyên viên	01.003	<ol style="list-style-type: none"><li>Tiếp nhận, theo dõi và lưu trữ các hồ sơ cấp đất an táng và thực hiện giao nộp về kho lưu trữ theo quy định;</li><li>Tổng hợp, lưu trữ tư liệu, số liệu các nghĩa trang thuộc đơn vị quản lý để phục vụ công tác báo cáo đột xuất và thường xuyên;</li><li>Thực hiện bố trí đất tại nghĩa trang cho các tổ chức, cá nhân theo quy định;</li><li>Trực tiếp theo dõi, thanh lý các hợp đồng xây dựng mộ tại các nghĩa trang;</li><li>Tham mưu cho lãnh đạo phòng soạn thảo các văn bản liên quan đến công tác quản lý, điều hành thuộc phạm vi của phòng Quản lý nghĩa trang.</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Kế toán.</li><li>Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ B trở lên);</li><li>Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014.</li></ul>	

04	Phòng Quản lý nghĩa trang	03	Quản lý nghĩa trang	Cán sự	01.004	<p>1. Thực hiện bố trí đất tại nghĩa trang cho các tổ chức, cá nhân theo quy định.</p> <p>2. Theo dõi, kiểm tra việc an táng mộ và xây dựng mộ trong nghĩa trang của các tổ chức, cá nhân theo quy định;</p> <p>3. Trực bảo vệ tài sản của đơn vị, bảo vệ tình hình an ninh trật tự tại nghĩa trang</p>	<p>- Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên.</p> <p>- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (tương đương trình độ A trở lên);</p> <p>- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014.</p>
----	------------------------------------	----	---------------------------	--------	--------	---	--